

Gestion comptable courante I et II degrés

ADF MANOSQUE

Contact : Virginie THEBAULT

Tel : 04 92 72 82 82

Courriel : adf.formation@wanadoo.fr

→Durée : 230 h (ou découpés M1 110 h et M2 120 h)

→Objectifs : Présenter tous types de documents commerciaux (factures, avoirs, relevés et tous types de règlements y compris lettres de changes et billets à ordre) Assurer le suivi des clients ou des fournisseurs.

→Pré-requis : Niveau V

→Programme :

Module 1 : Opérations d'achats, de vente et de règlement. Etablissement d'un journal unique et d'une balance. Bilan d'entrée ou écriture d'ouverture des comptes. Différentes sortes d'encaissements et de paiements y compris les cartes bancaires, Présentation des comptes sous différentes formes et justification des soldes. Connaissance du fonctionnement des comptes de TVA.

Module 2 : Codification de documents comptables en vue de la saisie. Enregistrement d'opérations, y compris les acomptes et les consignations, à partir d'un texte et/ou de documents dans les traces de journaux divisionnaires. Balances ou Grands Livres auxiliaires, relevés de comptes et Etat de rapprochement bancaire. Toutes opérations portant sur la TVA

→Lieu : Manosque

→Dates : 2009/2010

Gestion comptable de fin d'exercice préparatoire III^{ème} degré

ADF MANOSQUE

Contact : Virginie THEBAULT

Tel : 04 92 72 82 82

Courriel : adf.formation@wanadoo.fr

→Durée : 290 h

→Objectifs : Travaux préparatoires d'inventaire, de paie et de comptabilité analytique

→Pré-requis : Modules 1 et 2 gestion comptable

→Programme :

États de rapprochement et enregistrement des régularisations qui en découlent, au journal, sur tickets comptables ou sur bordereaux. Travaux d'inventaire - Selon balance après inventaire. Lettrage des relevés et/ou compte des tiers, avec justification des anomalies rencontrées. Contrôle d'écriture et enregistrement des corrections nécessaires sur tickets comptables ou sur bordereaux de saisie. Établissement de bulletins de paie et comptabilisation au journal, sur tickets comptables ou sur bordereaux de saisie. Tenue des fiches de stocks en quantités et en valeurs; sorties valorisées :Tableaux à compléter, permettant la détermination des coûts et des résultats, les coûts des unités d'œuvre étant connus. Travaux de TVA. Utilisation de tous les moyens de contrôle liés à l'exactitude des travaux.

→Lieu : Manosque

→Dates : 2009/2010

Gestion option analytique

ADF MANOSQUE

Contact : Virginie THEBAULT

Tel : 04 92 72 82 82

Courriel : adf.formation@wanadoo.fr

→Durée : 160 h

→Objectifs : Réaliser des travaux de gestion, de comptabilité analytique et budgets.

→Pré-requis : Modules I, II et III^e degrés

→Programme :

Tableaux de répartition aux prestations réciproques
Les coûts complets
Les encours de production
La concordance des résultats
L'imputation rationnelle des charges fixes
Les coûts variables - directs - préétablis
Les écarts sur les charges directes et indirectes
Le tableau différentiel (marge sur coût variable)
Le seuil de rentabilité
Le budget de trésorerie
Le bilan et le compte de résultat prévisionnel

→Lieu : Manosque

→Dates : 2009/2010

Professionnalisation en Droit

ADF MANOSQUE

Contact : V. THEBAULT/Y. LECLUZE/C. MOREL

Tel : 04 92 72 82 82

Mail : adf.formation@wanadoo.fr

→Durée : Variable car modules dissociables

→Objectifs : Connaître et utiliser le droit dans sa fonction au sein de l'entreprise

→Pré-requis : Niveau IV

→Programme :

Module 1 du DCG « Introduction au Droit » (150 h) :
Pour les modules suivants, Module 1 obligatoire.

Module 2 du DCG « Droit des sociétés » (150 h)
Module 3 du DCG « Droit social » (150 h)
Module 4 du DCG « Droit Fiscal » (150 h)

→Lieu : Manosque

→Dates : Toute l'année (sauf juillet et août)

Parcours Technique et Juridique en Immobilier

ADF MANOSQUE

Contact : V. THEBAULT/Y. LECLUZE/C. MOREL

Tel : 04 92 72 82 82

Mail : adf.formation@wanadoo.fr

→Durée : 290 h pour Parcours complet ou modules dissociables

→Objectifs : Connaître et utiliser le droit dans sa fonction au sein de l'entreprise

→Pré-requis : Niveau IV

→Programme :

Droit Immobilier (150 h)

Techniques du Bâtiment (70 h)

Droit et Contentieux de l'Urbanisme (70 h)

→Lieu : Manosque

→Dates : Toute l'année (sauf juillet et août)