

Assistant(e) Ressources Humaines

EUROMEDIA FORMATION

Contact : Jean-Pierre SANTONI

Tel : 04 92 19 40 20

Courriel : jpsantoni@exellia.fr

→Durée : 455 h sur 12 mois

→Objectifs : Être capable d'effectuer toutes les tâches de l'activité « gestion du personnel ».

→Pré-requis : BAC Pro secrétariat, 2 ans d'expériences professionnelles

→Programme :

Relations avec le personnel (aspects administratifs et juridiques, mesures d'hygiène et de sécurité, recrutement et formation)

Assurer la veille juridique nécessaire à l'application des obligations sociales

Participer à la gestion du personnel

Appliquer le cadre réglementaire et contractuel à la détermination de la rémunération du personnel et des charges sociales

Gérer les relations avec les organismes sociaux

Bureautique : Word, Excel, Access, Ciel paye

→Lieu : Mandelieu

→Dates : Rentrée le 14/09/2009 Fin 17/07/2009