

Secrétaire Gestion des Ressources Humaines

RESEAU DES GRETA

Contact : Sabine ROSSETTI

Tel : 04 91 14 13 75

Courriel : sabine.rossetti@ac-aix-marseille.fr

→Durée : 308 h sur 12 mois

→Objectifs : Maîtriser les techniques courantes de secrétariat en vue d'exercer la fonction « secrétaire gestion du personnel »

→Pré-requis : Niveau V ou expérience professionnelle

→Programme :

Correspond à une partie du Baccalauréat Professionnel Secrétariat.

Secrétariat au service de la gestion du personnel

Tâches spécifiques à la gestion du personnel

→Lieu : Aix en Provence/Marseille/Vitrolles/Avignon
Valréas/Gap

→Dates : 2009/2010